

Hilfestellung zur Beantragung des ELSTER Organisations- Zertifikats für die Agrardiesel-Beihilfe



Erläuterungen

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

❖ **Betriebe der Land- und Forstwirtschaft**

sind folgendermaßen definiert:

1. Betriebe, die Bodenbewirtschaftung betreiben (auch verbunden mit Tierhaltung)
2. Imkereien
3. Wanderschäfereien und Teichwirtschaften
4. Schöpfwerke zur Be- und Entwässerung land- und forstwirtschaftlich genutzter Grundstücke
5. Betriebe, die für einen der vorgenannten Betriebe begünstigte Arbeiten ausführen (z.B. Lohnbetriebe, Betriebe von Genossenschaften und Maschinengemeinschaften, Wasser- und Bodenverbände)

Sofern Betriebe im Sinne der Nummer 5 Gasöl bei begünstigten Arbeiten für einen unter Nummer 1 bis 4 genannten Betrieb verwendet haben, gilt das Gasöl als durch den Betrieb verwendet, für den sie die Arbeiten ausgeführt haben.

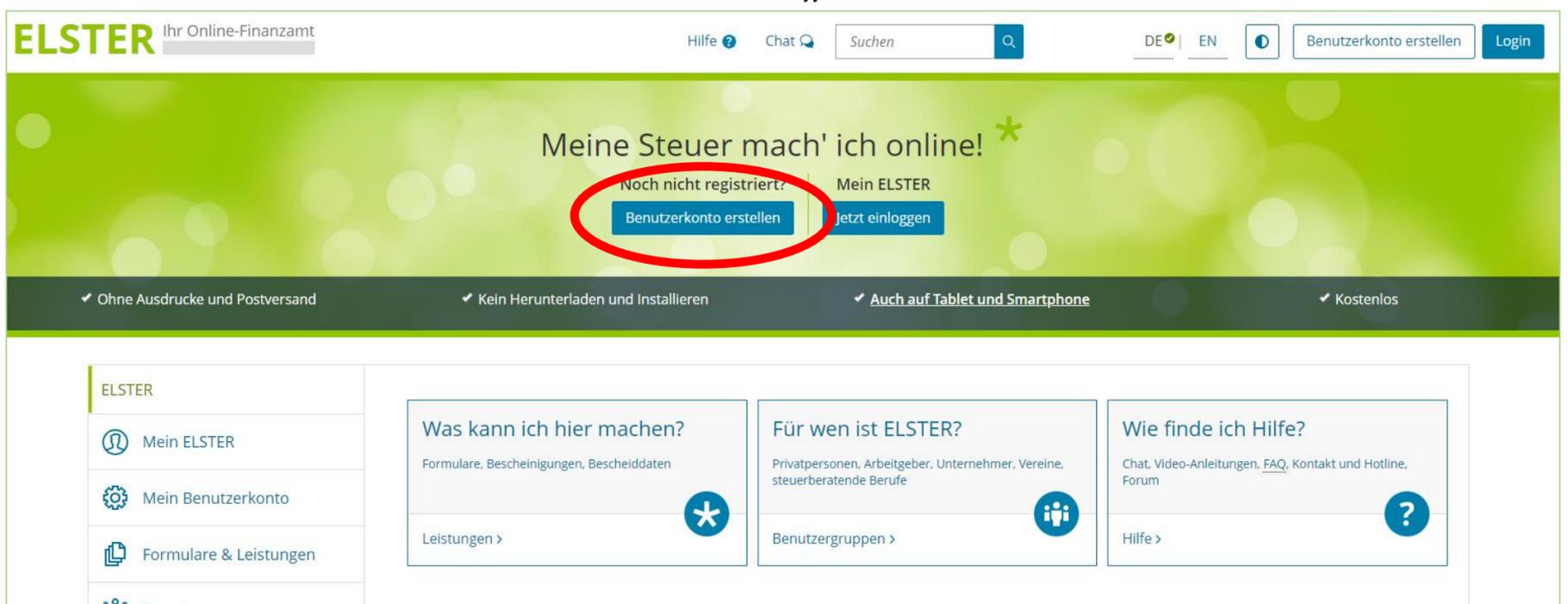
❖ **Antragsfrist**

Der Antrag muss bis spätestens 30. September, des Folgejahres, im Zoll-Portal gestellt werden

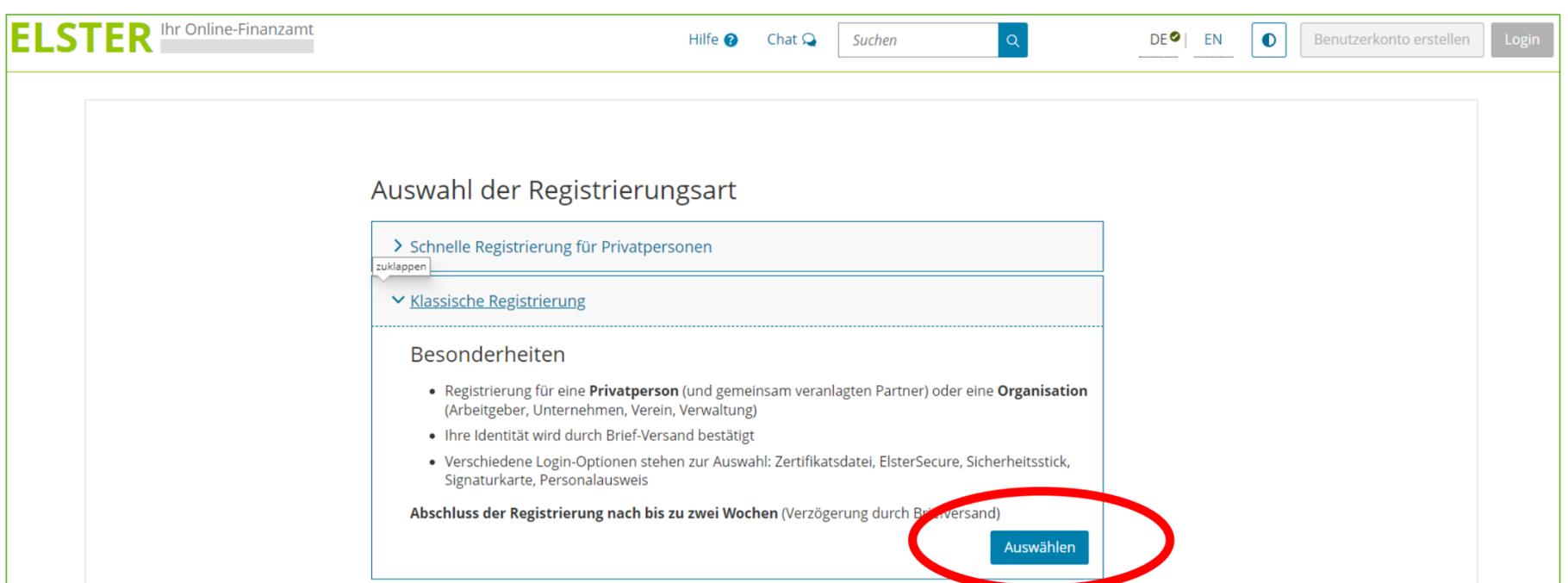
Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

Die Antragstellung ist seit 01.01.2024 nur mehr über das Zoll-Portal mit Hilfe eines ELSTER-Zertifikates möglich. Im Folgenden ist schrittweise aufgezeigt, wie Sie das Zertifikat beantragen können.

- 1 Starten Sie auf der Internetseite von ELSTER: www.elster.de
Klicken Sie dort auf die Schaltfläche „Benutzerkonto erstellen“

- 2 

The screenshot shows the ELSTER homepage with the 'Benutzerkonto erstellen' button circled in red. The page includes a search bar, language options (DE, EN), and a navigation menu. The main content area features a green banner with the text 'Meine Steuer mach' ich online!' and two buttons: 'Benutzerkonto erstellen' (circled in red) and 'Jetzt einloggen'. Below the banner are three informational boxes: 'Was kann ich hier machen?', 'Für wen ist ELSTER?', and 'Wie finde ich Hilfe?'. The footer contains several checkmarks: 'Ohne Ausdrücke und Postversand', 'Kein Herunterladen und Installieren', 'Auch auf Tablet und Smartphone', and 'Kostenlos'.

- 3 

The screenshot shows the 'Auswahl der Registrierungsart' page. The 'Auswählen' button is circled in red. The page displays two registration options: 'Schnelle Registrierung für Privatpersonen' and 'Klassische Registrierung'. The 'Klassische Registrierung' section is expanded, showing details about the registration process, including a list of 'Besonderheiten' and a note about the completion time: 'Abschluss der Registrierung nach bis zu zwei Wochen (Verzögerung durch Briefversand)'. The 'Auswählen' button is located at the bottom right of the expanded section.

- 7 Im Folgenden: Kontoerstellung So geht's → Weiter

- 8 Im Folgenden: Kontoerstellung So geht's am Beispiel „Zertifikatsdatei“

- 9 → Weiter

Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

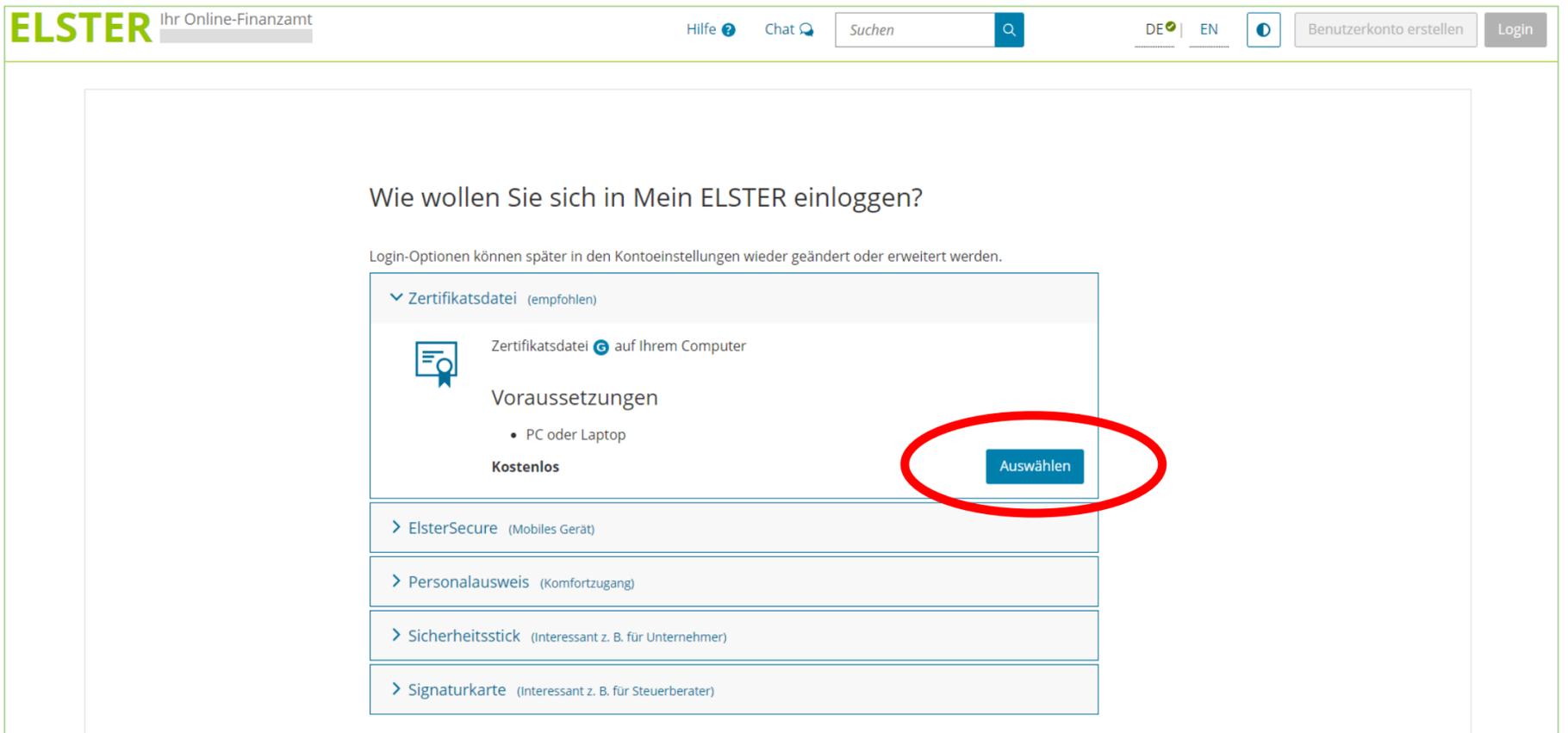
1

2

Im nächsten Schritt wählen Sie die Identifikation per Zertifikatsdatei aus.

3

4



ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen DE EN Benutzerkonto erstellen Login

Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

Login-Optionen können später in den KontoEinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)

Zertifikatsdatei auf Ihrem Computer

Voraussetzungen

- PC oder Laptop

Kostenlos

Auswählen

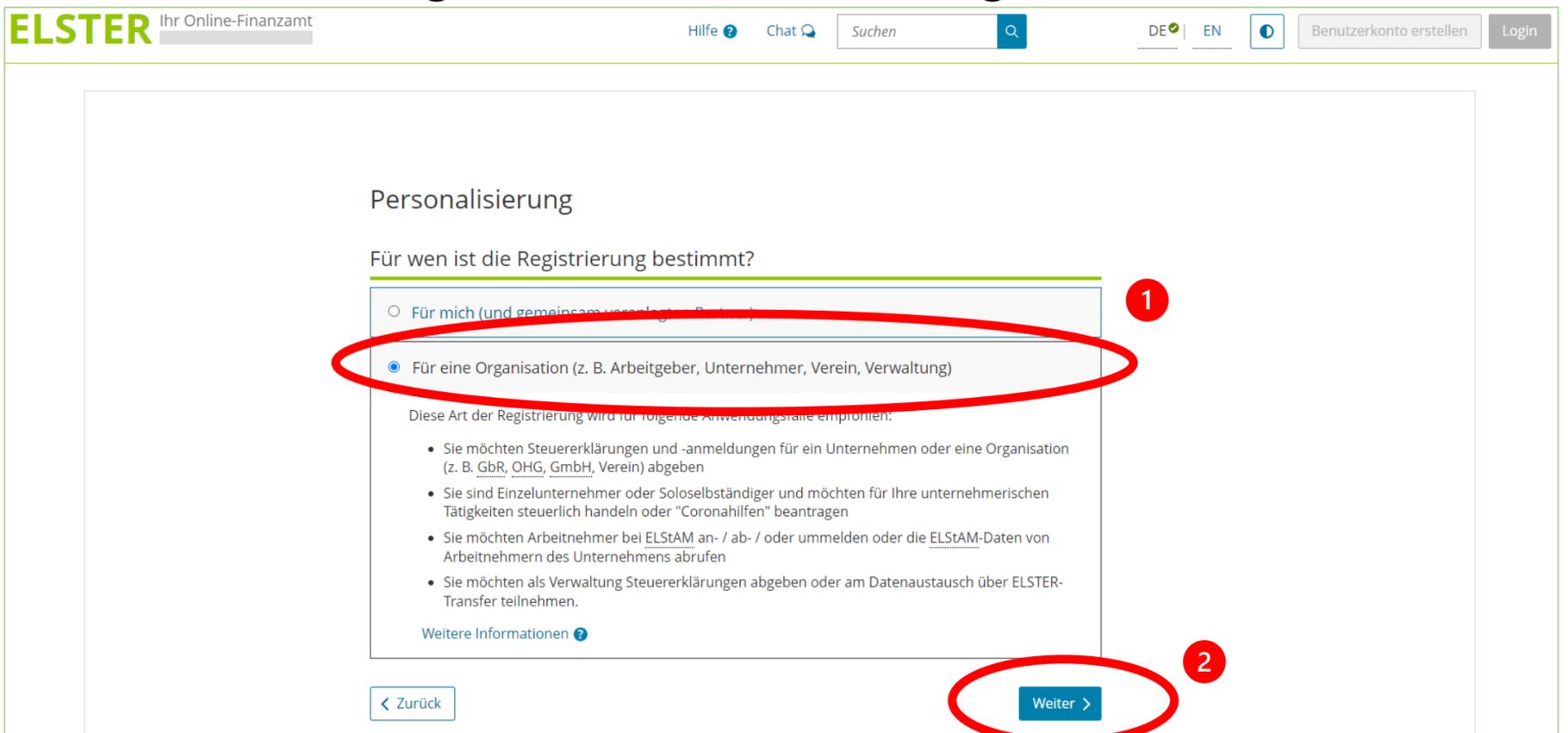
> ElsterSecure (Mobiles Gerät)

> Personalausweis (Komfortzugang)

> Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)

> Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)

Bei Personalisierung wählen Sie „Für eine Organisation“.



ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen DE EN Benutzerkonto erstellen Login

Personalisierung

Für wen ist die Registrierung bestimmt?

Für mich (und gemeinsam verantwortliche Partner)

Für eine Organisation (z. B. Arbeitgeber, Unternehmer, Verein, Verwaltung)

Diese Art der Registrierung wird für folgende Anwendungsszenarien empfohlen:

- Sie möchten Steuererklärungen und -anmeldungen für ein Unternehmen oder eine Organisation (z. B. GbR, OHG, GmbH, Verein) abgeben
- Sie sind Einzelunternehmer oder Soloselbständiger und möchten für Ihre unternehmerischen Tätigkeiten steuerlich handeln oder "Coronahilfen" beantragen
- Sie möchten Arbeitnehmer bei ELStAM an- / ab- / oder ummelden oder die ELStAM-Daten von Arbeitnehmern des Unternehmens abrufen
- Sie möchten als Verwaltung Steuererklärungen abgeben oder am Datenaustausch über ELSTER-Transfer teilnehmen.

Weitere Informationen

< Zurück

Weiter >

5

6

7

8

9

Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

1

2

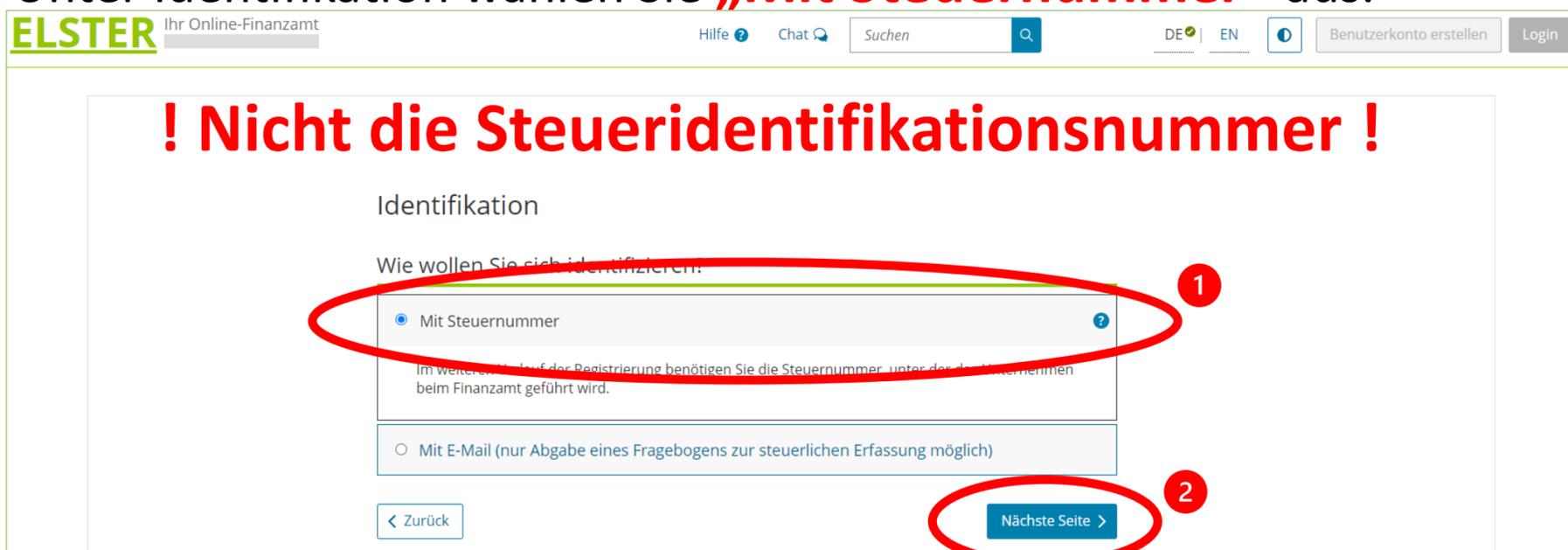
3

4

5

6

Unter Identifikation wählen Sie **„Mit Steuernummer“** aus.



! Nicht die Steueridentifikationsnummer !

Identifikation

Wie wollen Sie sich identifizieren:

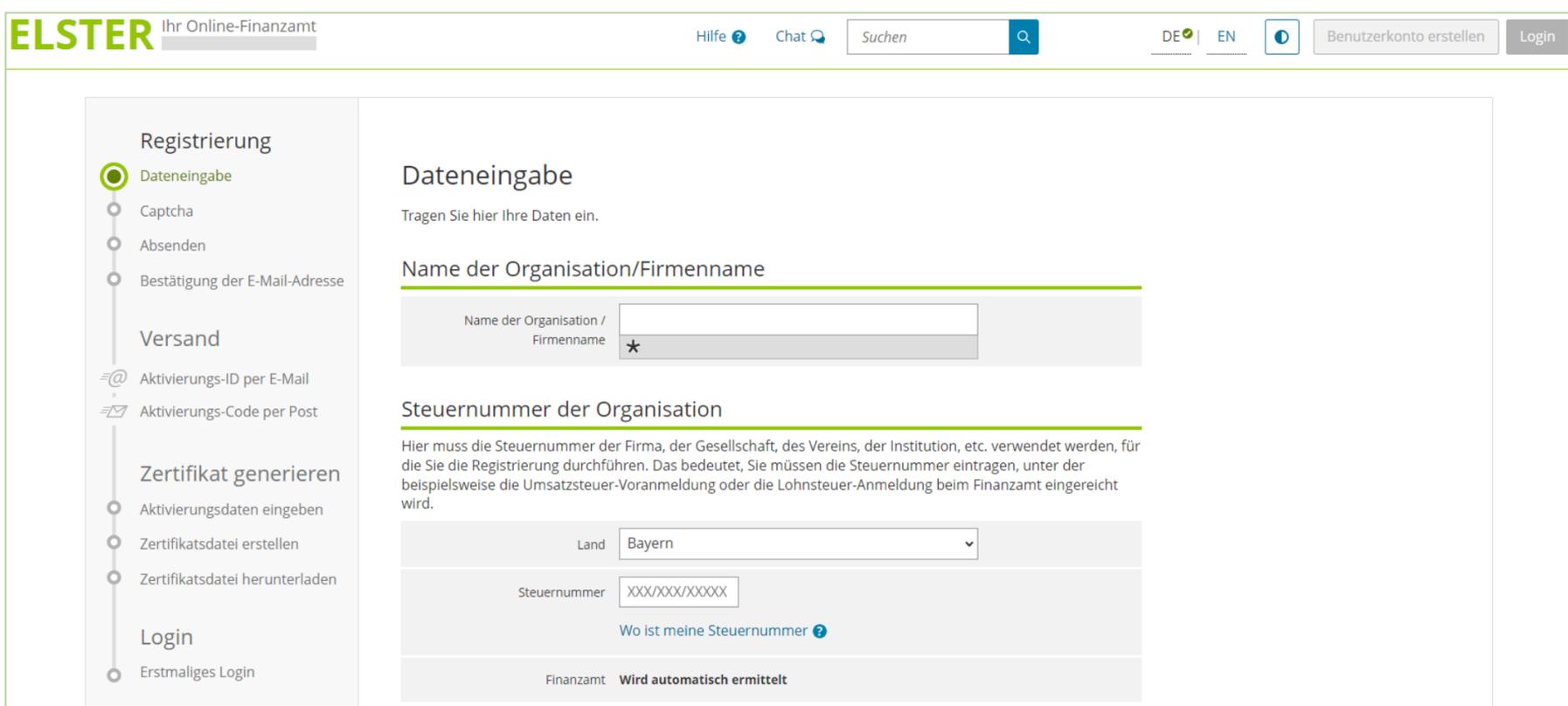
Mit Steuernummer ?

Im weiteren Verlauf der Registrierung benötigen Sie die Steuernummer, unter der das Unternehmen beim Finanzamt geführt wird.

Mit E-Mail (nur Abgabe eines Fragebogens zur steuerlichen Erfassung möglich)

[< Zurück](#) [Nächste Seite >](#)

Im nächsten Schritt ergänzen Sie alle benötigten Daten. Als „Name der Organisation“ gilt hier der Name des Betriebsinhabers oder des landwirtschaftlichen Betriebs.



ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen DE EN Benutzerkonto erstellen Login

Registrierung

- Dateneingabe
- Captcha
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

Versand

- Aktivierungs-ID per E-Mail
- Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname *

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt eingereicht wird.

Land: Bayern

Steuernummer: XXX/XXX/XXXXX

[Wo ist meine Steuernummer ?](#)

Finanzamt: Wird automatisch ermittelt

7

8

9

Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

1

2

3

4

5

6

- ❖ Bitte achten Sie darauf eine gültige Email-Adresse anzugeben, da diese im weiteren Verlauf der Zertifikats-Beantragung äußerst wichtig ist.
- ❖ Sie erhalten im Anschluss per Email eine sogenannte „Aktivierungs-ID“.
- ❖ Auf dem Postweg erhalten Sie Ihren sogenannten „Aktivierungs-Code“. Dieser wird an die Adresse versandt, die bei der angegebenen Steuernummer hinterlegt ist.
- ❖ Die postalische Zustellung kann mehrere Wochen in Anspruch nehmen.

7

8

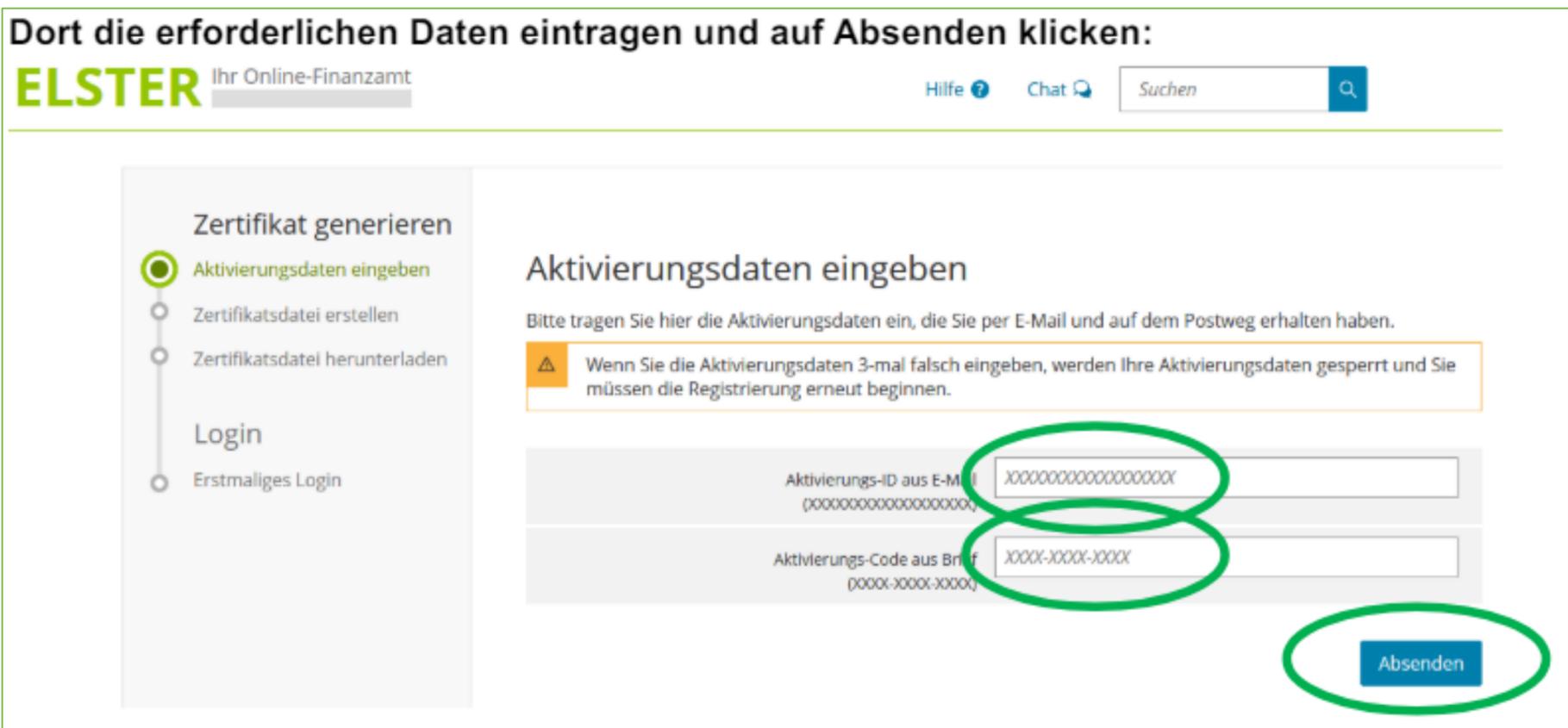
9

Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

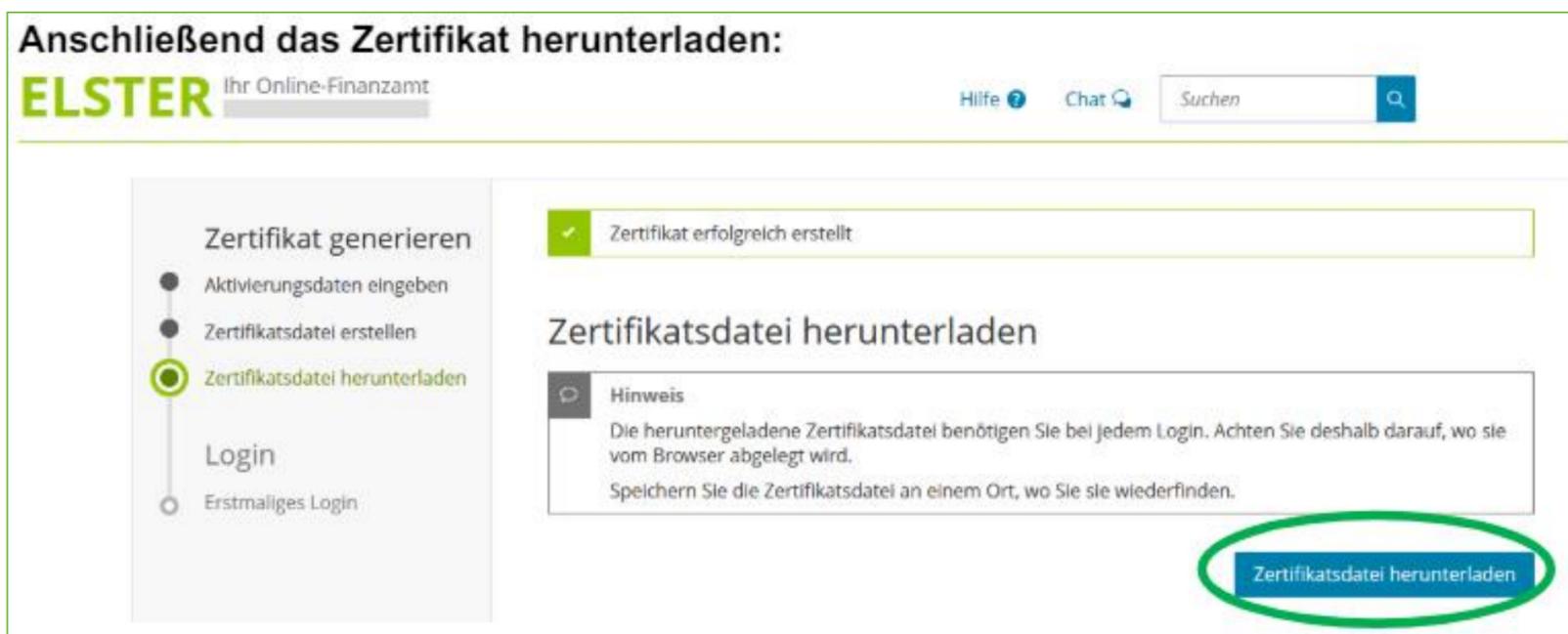
❖ Nach Erhalt des „Aktivierungs-Codes“ rufen Sie die Seite <https://www.elster.de/eportal/aktivierung/J00> auf und geben dort die „Aktivierungs-ID“ (Email) und den „Aktivierungs-Code“ (Post) ein.

Dort die erforderlichen Daten eintragen und auf Absenden klicken:



❖ Folgen Sie den Anweisungen und laden Sie im Anschluss ihre Zertifikatsdatei herunter.

Anschließend das Zertifikat herunterladen:



Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

1

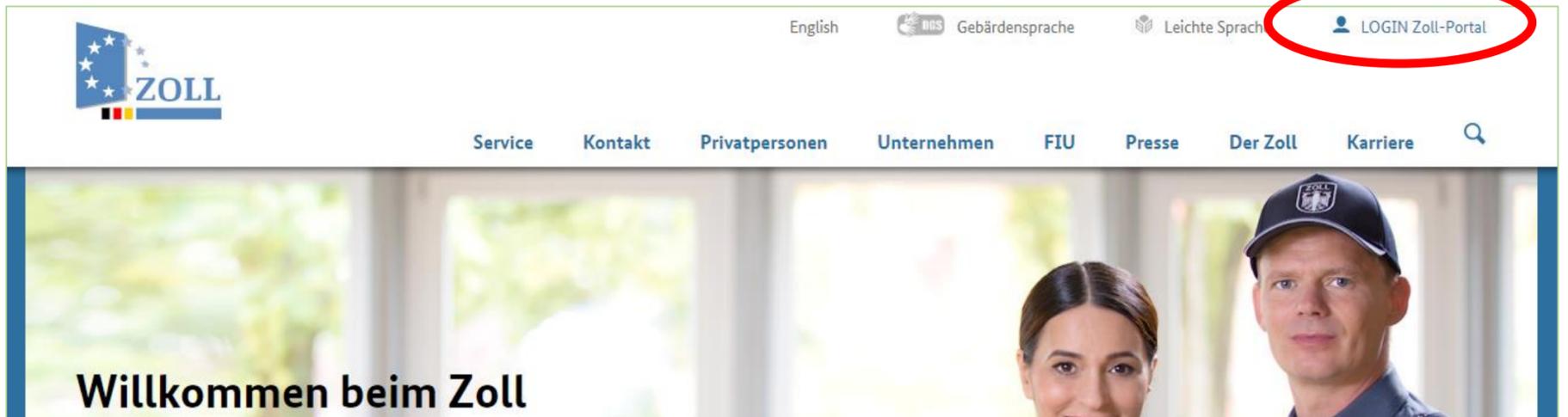
2

Die nächsten Schritte erfolgen auf der Internetseite des Zolls: www.zoll.de

3

Wählen Sie dort „LOGIN Zoll-Portal“.

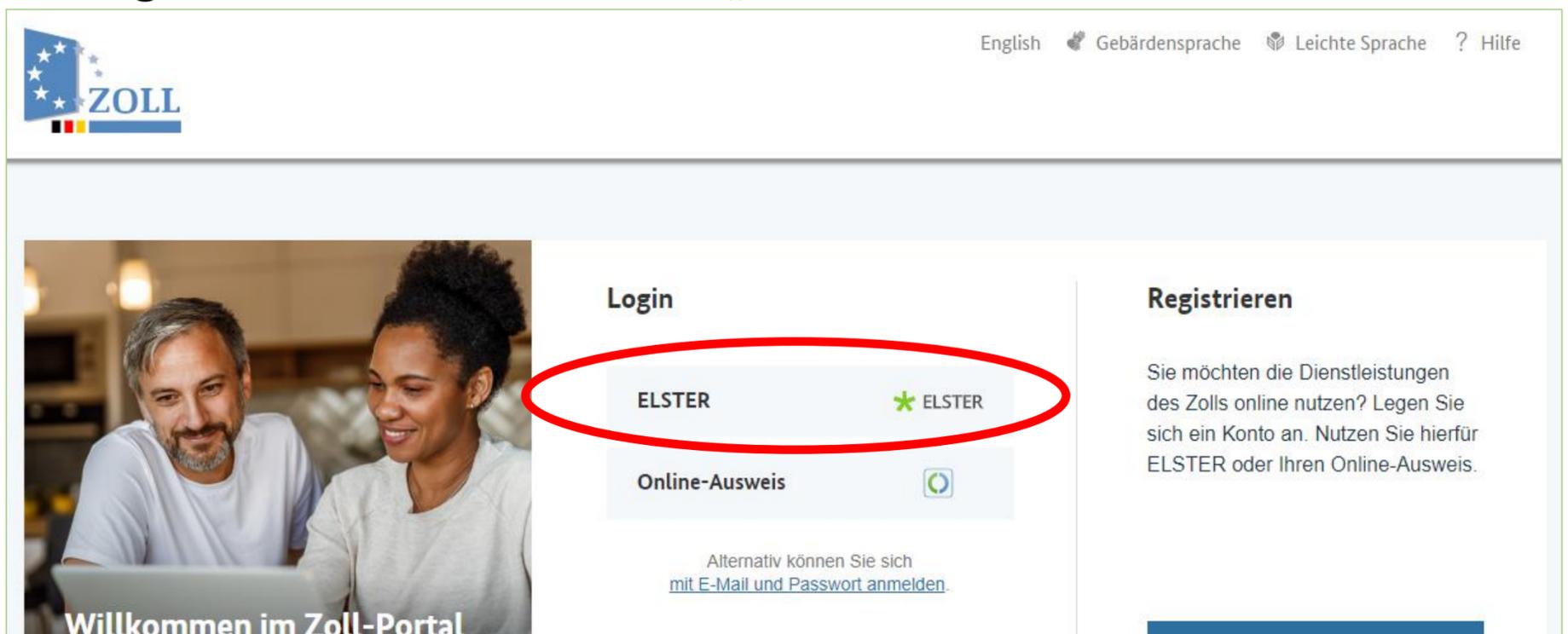
4



7

8

Im folgenden Fenster wählen Sie „ELSTER“ aus.



9

Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

1

2

3

4

5

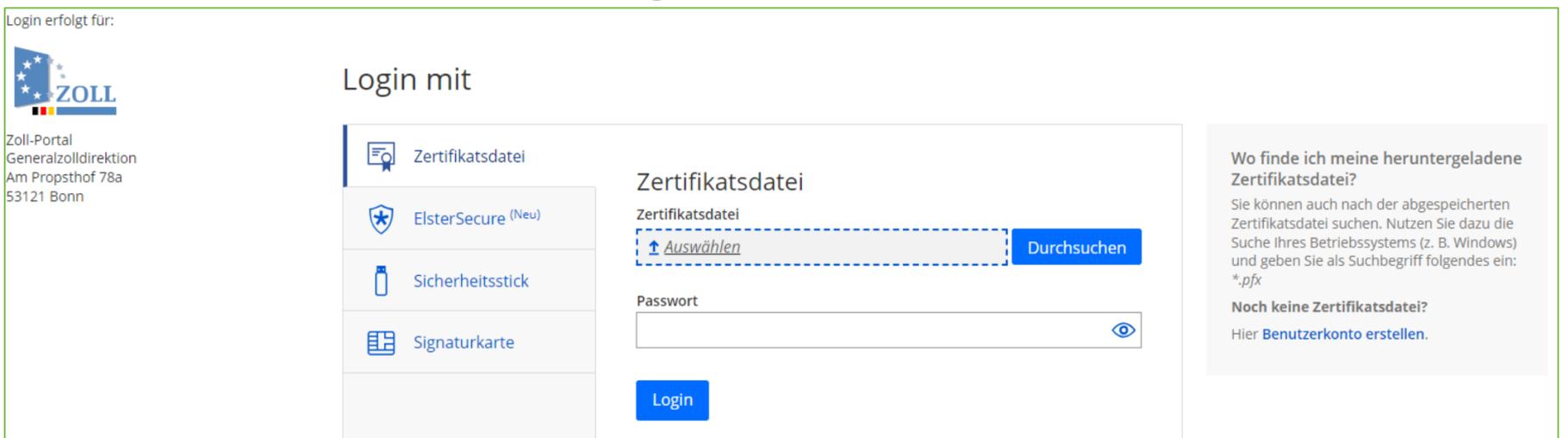
6

7

8

9

Nun benötigen Sie Ihre auf Ihrem PC gespeicherte „Zertifikatsdatei“ und das dazugehörige Passwort, dass Sie in den vorigen Schritten auf der ELSTER Internetseite beantragt haben.



Daraufhin werden Sie vom Zoll-Portal zu ELSTER weitergeleitet. Ihnen sollte nun die Seite „Bestätigung der Datenweitergabe“ angezeigt werden. Achten Sie hier darauf, dass bei Angaben zum Unternehmen beim Feld Tätigkeitsbereich „Land- und Forstwirte“ angezeigt wird.

Sollte dies **nicht** eingetragen sein, rufen Sie bei Ihrem zuständigen Finanzamt an, mit der Bitte um Eintragung als „Land- und Forstwirte“ (ID 130).

Nach erfolgter Änderung ist am **nächsten** Tag ein erneuter Versuch möglich.



Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Beim ersten Login erscheint die Meldung, dass die Login-Option noch nicht erfasst wurde. Klicken Sie im Folgenden auf „Konto anlegen“.

Ihre Login-Option ist noch nicht erfasst

Wir konnten zu Ihrer angegebenen Login-Option kein Konto finden.
Möchten Sie ein Konto anlegen?

Wenn Sie eine neue Login-Option zu Ihrem Konto hinzufügen möchten, melden Sie sich bitte im Zoll-Portal an.

[Abbrechen](#) [Konto anlegen](#)

Wählen Sie bei Kontotyp „Geschäftskundenkonto“ aus und im darauffolgenden Fenster wieder ELSTER auswählen.

Bürgerkonto
Wählen Sie das Bürgerkonto, wenn Sie als Privatperson handeln.

Geschäftskundenkonto
Wählen Sie das Geschäftskundenkonto, wenn Sie im Auftrag eines Unternehmens handeln. Einzelunternehmen, Freiberufler, eingetragene Kaufleute und Personenvereinigungen benötigen ein Geschäftskundenkonto.

ELSTER
Um sich zu identifizieren, benötigen Sie ein ELSTER-Konto.

E-Mail und Passwort Eingeschränkte Nutzung

Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
- Im nächsten Fenster müssen Sie erneut die Daten des Landwirtes angeben.

Tragen Sie die Daten für Ihr Benutzerkonto ein [?](#)

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Ihr Benutzerkonto

Sie haben sich für den Login mit ELSTER entschieden. Zusätzlich benötigen Sie für den Zugriff ohne ELSTER einen Zugang mit E-Mail und Passwort (eingeschränkte Nutzung).

Vorname * Nachname *

Sprache * [?](#)

E-Mail des Benutzers *

Passwort *

[?](#)

Ihr Passwort muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Groß- und Kleinbuchstaben
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen (-!@#%&^*()~_+[]| ; : , < > / ?)
- mindestens 8 Zeichen

Passwort wiederholen *

Passwörter stimmen überein

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden. *
[Nutzungsbedingungen](#) →

Passwort für das
Zollportal

Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Jetzt wird vom Zoll-Portal eine eMail Nachricht an den Landwirt mit dem Betreff „Ihre Registrierung im Zoll-Portal“ gesendet.

Den dort enthaltenen Code in das betreffende Feld eintragen.

Hinweis: Der Code ist üblicherweise nur 3 Tage gültig und muss dann erneut beantragt werden!

Verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse

Wir haben Ihnen eine E-Mail mit dem Verifizierungscode gesendet. Bei der Übermittlung kann es eventuell zu Verzögerungen kommen. Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner oder Ihre angegebene E-Mail-Adresse.

Verifizierungscode aus E-Mail

4-stelliger Code

Keine E-Mail erhalten? [E-Mail erneut senden](#)

Auf der Seite mit den Angaben zum Handelsregister usw. alle Felder freilassen, gegebenenfalls automatisch eingetragene Angaben (unter „Ort“) löschen und bestätigen.

Damit ist Ihre Registrierung im Zoll-Portal erfolgreich abgeschlossen.

Hilfestellung zur Zertifikatsanforderung

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Bitte bringen Sie zu Ihrem Termin in der Geschäftsstelle folgendes mit:

- Die **ELSTER-Zertifikatsdatei** auf einem USB-Stick, auf dem sonst keine weiteren Dateien vorhanden sind.
(USB-Sticks können in der Geschäftsstelle abgeholt werden)

Hinweis: Die Zertifikatsdatei hat die Endung **.pfx**

- Das **Password** für das Zollportal.

Impressum

Diese Zusammenfassung gilt als reine Hilfestellung bei der Beantragung des ELSTER Organisationszertifikats und hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Etwaige Änderungen im Ablauf liegen in Händen der Organisationen ELSTER und Zoll. Wir haben darauf keinen Einfluss.

Sollten Sie trotz allem noch Fragen haben, können Sie sich gerne an die Geschäftsstelle wenden.

Ihr Team aus der Geschäftsstelle

**MASCHINEN- UND
BETRIEBSHILFSRING**
Mainburg e.V.



Telefon: 08751 / 87 69 01 – 0

Mail: mr.mainburg@maschinenringe.de